

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96
имени Героя Российской Федерации Владислава Посадского
Кореновская ул., д.35, Краснодар, 350005, тел./факс (861) 212-59-39
e-mail: school96@kubannet.ru**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического Совета
МАОУ СОШ № 96
Протокол № 1 от «31» 08. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 96
от «31» 08. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной неделе**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012

№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. N 373, Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897) и Уставом МАОУ СОШ № 96.

1.2. Школьные предметные недели проводятся ежегодно по инициативе и при непосредственном руководстве методических объединений учителей -предметников с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.3. Задачи предметной недели

-совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий; апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока, внеклассного мероприятия;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;

-выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная методическая неделя (декада) проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы школы. Организатором предметной методической недели

(декады) является методическое объединение, руководители, которых составляют план проведения недели.

2.2. Для проведения предметной недели (декады), могут, создаются оргкомитет, творческие группы, в том числе пресс-группа, отражающая все интересное, произошедшее за день, творческие группы учителей для подготовки интегрированных уроков, внеклассных мероприятий, группы консультирования, оценивания и стимулирования.

2.3. Тематика предметной методической недели (декады) определяется на заседании МО в начале учебного года и является единой.

2.4. План подготовки и проведения предметной недели (декады) составляется руководителем МО; утверждается заместителем директора по УМР не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. При составлении плана недели (декады) следует учитывать занятость всех учителей методического объединения; разнообразие форм проведения как уроков, так и внеклассных мероприятий

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;
- обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

2.6. Проведение предметной недели (декады) должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией: выставками творческих работ, конкурсами газет, листовок, плакатов, фотовыставками, книжными выставками и т.д.

2.7. В рамках предметной недели могут проводиться: предметные олимпиады, викторины, нетрадиционные уроки по предмету;

- внеклассные мероприятия по параллели и между параллелями;
- массовые социально-значимые или научно- познавательные мероприятия.

2.8. Варианты форм проведения предметной недели (декады) :

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия по параллели учебных классов; общешкольные мероприятия; интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной недели)

2.9. По окончании предметной недели (декады) на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.10. По итогам предметной недели (декады) заместителю директора по УМР руководитель МО сдаёт следующие документы:

- план предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- списки учащихся, отличившихся в ходе подготовки и проведения предметной недели;
- анализ итогов предметной недели (см. Приложение 3-4)

3. Поощрение обучающихся по итогам предметных недель.

3.1. Отличившиеся при проведении мероприятий обучающиеся могут быть награждены грамотами за активное участие и достигнутые успехи на основе представления учителей-предметников, а также поощрительными записями индивидуальных достижений в портфолио, а также в дневник обучающегося.

4. Подведение итогов предметной недели.

4.1 По окончании предметной недели на заседании предметного методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

4.2. По итогам предметной недели заместителю директора по УМР сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- планы и сценарий открытых мероприятий; анализ итогов предметной недели.

4.3. По итогам предметной недели жюри (Приложение 1) оценивает работу методического объединения по организации и проведению предметной недели по следующим зачетным позициям:

- проведение конкурсного урока;
- проведение внеклассного мероприятия;
- квест;
- интеллектуальная игра (викторина)
- предметный стенд

4.4. По результатам работы методического объединения учителей, проводивших предметную неделю, жюри выставляет баллы за каждую зачётную позицию. Методическое объединение, набравшее большее количество баллов, получит вознаграждение на развитие материально-технической базыМО.

5.Заключительный раздел.

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором

5.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета и утверждается директором школы.

5.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

Состав жюри.

Председатель жюри

Т.Б.Подносова - директор МАОУ СОШ № 96.

Члены жюри:

заместители директора

Е.Ю.Гофман

А.В.Комарова

И.Н.Москаленко

А.А.Серикова

План проведения предметной методической недели учителей

Сроки проведения недели _____

Эпиграф _____

Цель проведения недели _____

Программа недели

Мероприятие	Тема	Место проведения	Ответственный	Дата, время проведения	Гости

Анкета по результатам участия педагога в предметной методической неделе

Учитель _____

Предмет _____

1. Назовите мероприятия, проведенные в рамках предметной методической недели:

2. Какие мероприятия, подготовленные вами, отвечали целям и задачам методической недели? _____

3. Какие мероприятия не удались и почему?

4. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке недели?

5. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки к участию?

6. Предложения и пожелания на будущее. _____

7. Назовите классы, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в неделе:

Класс	Мероприятие	Количество участников

Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках недели:

1. Предметные вечера;
2. Защита стенных газет классов по теме недели;
3. Интеллектуальные марафоны по предметам;
4. Конкурсы эрудитов, чтецов, певцов и т.п.;
5. Литературные гостиные;
6. КВНы по теме недели;
7. Защита творческих проектов;
8. Встречи с писателями, поэтами, литературоведами;
9. Встречи с бывшими выпускниками – студентами вузов;
10. Театрализованные представления по теме недели и др.

Формы демонстрации профессиональных достижений, которые можно использовать в рамках недели:

1. Открытые уроки;
2. Методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
3. Конференции по темам самообразования;
4. Защита педагогического, методического проекта;
5. Проблемный семинар;
6. Методический капустник;
7. Творческая презентация;
8. Авторская мастерская;
9. Круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы и др.