

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МАОУ СОШ № 96 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>1. Анализ проведения ГИА-9 в 2023 году</i>			
1.1	Проведение анализа результатов по итогам ГИА-9 в 2023 году	Июнь-август 2023 года	Зам. директора Комарова А.В.
1.2	Предоставление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	Август 2023 года	Зам. директора Комарова А.В.
1.3	Посещение августовских семинаров-совещаний по вопросам ГИА-2022 по всем предметам	Август-сентябрь 2023 года	Руководители МО, учителя-предметники
1.4	Проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по анализу результатов ГИА-9 в 2023 году	Сентябрь 2023 года	Зам. директора Серикова А.А.
<i>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</i>			
2.1	Выполнение государственных программ по учебным предметам	В течение 2023- 2024 уч. года	Зам. директора Серикова А.А.
2.2	Организация и проведение всероссийских проверочных работ обучающихся основного общего образования	Сентябрь-октябрь 2023 года	Зам. директора Носенко Е.П.руководители МО, учителя- предметники, классные

			руководители
2.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь 2023 года	Зам. директора Носенко Е.П.
2.4	Посещение учителями-предметниками обучающихся семинаров с муниципальными тьютерами	По отдельному графику	Зам. директора Серикова А.А.
2.5	Работа методических объединений. Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 по предметам	В течение года	Руководители МО
2.6	Индивидуальные и групповые консультации обучающихся по подготовке к ГИА-9, работа с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ по индивидуальному плану	По расписанию	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы по ГИА-9	По мере публикации	Зам. директора Носенко Е.П.
3.2	Издание распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9	Сентябрь 2023 года -июль 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П.
3.3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9	По мере опубликования федеральных документов	Зам. директора Носенко Е.П.
3.4	Обновление методических рекомендаций по подготовке к итоговому собеседованию	По мере опубликования федеральных документов	Зам. директора Носенко Е.П.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1	Проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку: -технических специалистов; - экзаменаторов-собеседников; -экспертов	Декабрь 2023 года- январь 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П.

4.2	Проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Февраль-май 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П
4.3	Посещение семинаров членами предметных комиссий	По отдельному плану	Эксперты предметных комиссий
5. Организационное сопровождение ГИА-9			
5.1	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ГИА-9	В течение года	Зам. директора Носенко Е.П
5.2	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками МАОУ СОШ № 96, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ГИА-9	В течение года	Зам. директора Носенко Е.П
5.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе: информирование участников ГИА-9 о телефонах «горячей линии» Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, МАОУ СОШ № 96	В течение года	Зам. директора Носенко Е.П
5.4	Организация формирования базы данных выпускников	До 1 марта 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П
5.5	Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ (обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)	Сентябрь 2023 года-январь 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П
5.6	Внесение предложений по формированию: -состава организаторов ОГЭ; -состава ГЭК, обеспечивающий контроль за проведением ОГЭ; -состава предметных комиссий	Ноябрь 2023 года- апрель 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П
5.7	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	Май 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П
5.8	Информирование выпускников о результатах ОГЭ	Июнь 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П классные руководители

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

6.1	<p>Организация и проведение ИРР с участниками ГИА-9 через школьный сайт: -о процедуре проведения ГИА; -формы проведения ГИА (ОГЭ, ГВЭ); -сроки проведения ГИА-9; -о сроках и местах подачи заявления на прохождение ГИА-9; -о сроках и местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - правила поведения на ОГЭ, о запрете использования на ОГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронной вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов</p>	<p>Сентябрь 2023 года-июнь 2024 года</p>	<p>Зам. директора Носенко Е.П Ответственный за сайт МАОУ СОШ № 96 Киреева Н.С.</p>
6.2	<p>Организация работы «телефонов горячей линии» в МАОУ СОШ № 96</p>	<p>Октябрь 2023 года- июнь 2024 года</p>	
6.3	<p>Оформление информационных стендов по ОГЭ и методических уголков в предметных кабинетах, библиотеке</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора Носенко Е.П классные руководители, учителя-предметники</p>
6.4	<p>Участие в краевых, городских совещаниях ответственных за организацию проведения ГИА-9</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора Носенко Е.П родительская общественность</p>
6.5	<p>Организация информирования участников ГИА-9 на школьном сайте о методической и психологической поддержке в подготовке к ГИА-9</p>	<p>По отдельному графику</p>	<p>Зам. директора Носенко Е.П учителя-предметники</p>
6.6	<p>Участие родителей выпускников в краевых родительских собраниях</p>	<p>октябрь 2023 года, февраль 2024 года, апрель 2024 года</p>	<p>Родители (законные представители), выпускники 9-х классов, представители общественности</p>

6.7	Участие в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9	Март-апрель 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П Плотникова В.В.
6.8	Обеспечение работы Интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	В течение года	Зам. директора Носенко Е.П Рогожникова Г.В.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1	Контроль за преподаванием предметов	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Носенко Е.П
7.2	Контроль за преподаванием курсов по выбору	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Носенко Е.П
7.3	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2023 года-май 2024 года	Зам. директора Носенко Е.П
7.4	Контроль за посещаемостью уроков	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Носенко Е.П
7.5	Контроль за оформлением предметных стендов методических уголков в предметных кабинетах	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Носенко Е.П
7.6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора Носенко Е.П