

Согласовано  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Н.Ю. Кузьмина  
«    » \_\_\_\_\_ 202 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 96  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Подносова  
«    » \_\_\_\_\_ 202 г.

## **План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МАОУ СОШ № 96**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 96  
на 2022 - 2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Зам. дир. По ИКТ Лаптев Н.А.	По мере необходи мости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции <sup>1</sup>	Директор	До 04.09.2022
2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Директор	Постоянно
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Директор	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по АХР	Ноябрь- декабрь 2022г.

<sup>1</sup> Рекомендуются в число таких лиц включить заместителя руководителя учреждения, курирующего кадровую работу

3.2.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Диретор, Зам. дир. По ИКТ Лаптев Н.А.	Ежеквартально
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам. дир. По ИКТ Лаптев Н.А.	Август- сентябрь 2022г.
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Зам. дир. По ИКТ Лаптев Н.А.	Август 2022г.
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Зам. дир. По ИКТ Лаптев Н.А.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Зам. дир. По ИКТ Лаптев Н.А.	Постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Руководитель учреждения, антикорр. комиссия	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель учреждения, его заместители, начальники отделов	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор	сентябрь

4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Директор	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением <sup>2</sup>	Директор учреждения и его заместители	постоянно

Зам. директора по ИКТ

Н.А. Лаптев

<sup>2</sup> Данный пункт включается в План противодействия только в то случае, если учреждение осуществляет предоставление муниципальных услуг