

**Утверждено**  
приказ директора МАОУ СОШ № 96  
\_\_\_\_\_ Т.Б. Подносова  
от 11 января 2021 № 145-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средней общеобразовательной школы № 96**  
**имени Героя Российской Федерации Владислава Посадского**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 96 имени Героя Российской Федерации Владислава Посадского (далее – Положение) разработано в соответствии статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказа департамента образования администрации муниципального образования г. Краснодар от 29.12.2020 № 2030 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования г. Краснодар», определяет статус, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте школы (далее – Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 96 имени Героя Российской Федерации Владислава Посадского (далее – МАОУ СОШ № 96), а также регламентирует его функционирование.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 96, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Сайт МАОУ СОШ № 96 обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг общеобразовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников,

обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат МАОУ СОШ № 96, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МАОУ СОШ № 96.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МАОУ СОШ № 96, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта школы:

- обеспечение открытости деятельности МАОУ СОШ № 96;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ СОШ № 96, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАОУ СОШ № 96;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных организаций

(Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, ст. 29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс Сайта МАОУ СОШ № 96 формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью школы.

3.3. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МАОУ СОШ № 96 и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.9. На Сайте размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.10. Требования к формату предоставления информации и навигации на Сайте МАОУ СОШ № 96, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, обязательны к выполнению.

3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

3.12. Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта МАОУ СОШ № 96.

#### **4. Организация функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом директора школы из числа сотрудников назначаются:

- администратор Сайта;
- редколлегия;
- определяется перечень и объём обязательной предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта школы (далее Регламент), в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательно предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- график размещения информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом школы и соответствие их Регламенту.

4.6. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей Сайта.

4.7. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников школы, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным

наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.8. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается директором школы.

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор по согласованию с директором школы.

4.10. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации школы по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации школы.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены редколлегии и администратор Сайта обеспечивают координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

5.2. МАОУ СОШ № 96 самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов

инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

5.5. Сайт размещается по адресу: <https://school96.centerstart.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации муниципального образования город Краснодар.

5.6. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте МАОУ СОШ № 96 несёт директор школы.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта школы, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном Сайте школы информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей пп. 3.4 Положения;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Директор МАОУ СОШ № 96 может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Директор МАОУ СОШ № 96 вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации Сайта.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта школы из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАОУ СОШ № 96.

Директор МАОУ СОШ № 96:

Т.Б. Подносова

## Приложение № 1

к Положению о сайте МАОУ СОШ № 96

### Обязательная информация для размещения на Сайте МАОУ СОШ № 96

| № п/п | Наименование раздела в меню Сайта       | Наименование подраздела | Страницы | Содержание   | Сроки размещения | Продолжительность действия документа |
|-------|---|-------------------------|----------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Сведения об образовательной организации | 1.1. Основные сведения  |          | <ul style="list-style-type: none"><li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li><li>- дата создания образовательной организации;</li><li>- учредитель образовательной организации (наименование, местонахождение, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li><li>- наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li><li>- место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li></ul> | Постоянно        | Меняется по мере необходимости       |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li><li>- контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li><li>- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li><li>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li><li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанные в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>- территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li><li>- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</li><li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |   |           |                                |
|--|--|---|---|-----------|--------------------------------|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li> <li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li> <li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li> <li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li> <li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li> <li>- наличие групп продленного дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>- схема проезда</li> </ul> |           |                                |
|  |  | 1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));</li> <li>- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной</li> </ul>  | Постоянно | Меняется по мере необходимости |

|  |  |                |  |                                    |                                |
|--|--|----------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
|  |  |                | <p>сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</p> <p>- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</p> <p>- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления))</p> |                                    |                                |
|  |  | 1.3. Документы | <p>- копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии);</p> <p>- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);</p> <p>- копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа;</p> <p>- копия коллективного договора с приложением электронного документа</p>  | После утверждения                  | Меняется по мере необходимости |
|  |  |                | <p>- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий</p>  | Не позднее 20 апреля текущего года | Календарный год                |

|  |  |  |   |   |                                       |
|--|--|--|---|---|---------------------------------------|
|  |  |  | <p>календарный год, необходимые для проведения НОКУОД;</p>  |   |                                       |
|  |  |  | <p>- публичный доклад за предшествующий учебный год;</p>  | <p>Ежегодно не позднее 1 августа</p>              | <p>Учебный год</p>                    |
|  |  |  | <p>- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p>   | <p>В течение 10 рабочих дней со дня получения</p> | <p>Меняется по мере необходимости</p> |
|  |  |  | <p>- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема, обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений</li> </ul> | <p>После утверждения</p>                          | <p>Меняется по мере необходимости</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</p>  |  |  |
|  |  |  | <p>- положение о сайте общеобразовательной организации;</p>   |  |  |
|  |  |  | <p>- приказы, положения, должностные инструкции;</p>  |  |  |
|  |  |  | <p>Противодействие коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Горячая линия»;</li><li>- локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;</li><li>- реквизиты расчётного счёта, на который поступают пожертвования;</li><li>- отчёт о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.</li></ul> <p>Обработка персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li><li>- Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО;</li><li>- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</li></ul> |  |  |

|  |  |                  |  |   |  |
|--|--|------------------|--|---|--|
|  |  | 1.4. Образование | <p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемых уровней образования;</li> <li>- форма обучения;</li> <li>- нормативные сроки обучения;</li> <li>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</li> <li>- языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- использования при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul> <p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный</p> | <p>После утверждения</p> <p>До 1 сентября</p> | <p>Меняется по мере необходимости</p> <p>Учебный год</p> |
|--|--|------------------|--|---|--|

|  |  |  |  |   |                                |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
|  |  |  | <p>доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный план с приложением его в виде электронного документа;</li> </ul>  |   |                                |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</li> </ul>   |   |                                |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>–Календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</li> </ul>   |   |                                |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>–методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</li> </ul>   | Не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения | Меняется по мере необходимости |
|  |  |  | <p>в) численность обучающихся, в том числе: - общая численность обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> </ul> | По состоянию на 20 сентября текущего учебного года            | Учебный год                    |

|  |  |                               |   |                                   |                                |
|--|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|
|  |  |                               | <p>–численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> |                                   |                                |
|  |  |                               | – наименование образовательной программы.   | После утверждения                 | Меняется по мере необходимости |
|  |  |                               | г) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)   | В течение 10 дней после получения | Меняется по мере необходимости |
|  |  | 1.5.Образовательные стандарты | <p>– применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</p> <p>–утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</p>             | После утверждения                 | Постоянно                      |



|  |  |   |   |  |                  |
|--|--|---|---|--|------------------|
|  |  | <p>1.б.<br/>Руководство.<br/>Педагогически<br/>й (научно-<br/>педагогически<br/>й) состав</p> | <p>а) руководитель образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адреса электронной почты</li> </ul> <p>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии): - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> <p>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– наименование должности;</li> <li>– контактные телефоны;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> </ul> <p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>– занимаемая должность (должности);</li> </ul> | <p>В начале учебного и календарного года</p> | <p>Постоянно</p> |
|--|--|---|---|--|------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>– уровень образования;</li><li>– квалификация;</li><li>– наименование направления подготовки и (или) специальности;</li><li>– ученая степень (при наличии);</li><li>– ученое звание (при наличии);</li><li>– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li><li>– общий стаж работы;</li><li>– стаж работы по специальности</li><li>– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |                         |
|--|--|--|--|--|-------------------------|
|  |  | <p>1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудованные учебные кабинеты;</li> <li>– объекты для проведения практических занятий;</li> <li>библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;</li> <li>– объекты спорта;</li> <li>– средства обучения и воспитания;</li> <li>– условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографии;</li> <li>– условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</li> <li>– доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>– электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>– сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии). Официальный сайт Министерства просвещения</li> </ul> </li> </ul> | <p>В начале учебного и календарного года</p> | <p>На принятый срок</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------|

|  |  |   |   |                       |                                |
|--|--|---|---|-----------------------|--------------------------------|
|  |  |   | <p>Российской Федерации <a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a>;<br/> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;<br/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;<br/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>)</p> |                       |                                |
|  |  | 1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>– меры социальной поддержки;</li> </ul>   | По мере необходимости | Постоянно                      |
|  |  | 1.9 Платные образовательные услуги          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных</li> </ul>   | После утверждения     | Меняется по мере необходимости |

|  |  |   |   |  |       |
|--|--|---|---|--|-------|
|  |  |   | <p>представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</p> <p>расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</p>  |  |       |
|  |  | 1.10 Финансово-хозяйственная деятельность | <p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном</p> | В течение 30 дней после окончания финансового года | 1 год |

|  |  |      |  |   |  |                                     |
|--|--|------|--|---|--|-------------------------------------|
|  |  |      |  | <p>законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p> <p>- отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>  |  |                                     |
|  |  | 1.11 | <p>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p> | <p>информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям:</p> <p>- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1 Основные сведения);</p> <p>- порядок приема;</p> <p>- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;</p> | <p>Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа - для детей не зарегистрированных на закрепленной территории</p> | <p>На принятый срок</p>             |
|  |  | 1.12 | <p>Доступная среда</p>                                   | <p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>- о специально оборудованных учебных кабинетах;</p> <p>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для</p>   | <p>В начале учебного и календарного года</p>   | <p>На календарный и учебный год</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;</li><li>- о специальных условиях охраны здоровья;</li><li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|    |                                      |   |   |   |   |  |
|----|--------------------------------------|---|---|---|---|--|
|    |                                      |   |   | - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;   |   |  |
|    |                                      | 1.13 Международное сотрудничество                                       |   | информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) | По мере необходимости   | Меняется по мере необходимости   |
| 2. | Аттестация педагогических работников | 2.1 Нормативные документы   |   | Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК <a href="http://ir023.ru/attestatsiya-pedagogicheskikhkadrov/normativnyye-dokumenty">http://ir023.ru/attestatsiya-pedagogicheskikhkadrov/normativnyye-dokumenty</a>                                      | Постоянно   | Постоянно  |
|    |                                      | 2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности  |   | - приказ ОО о создании аттестационной комиссии;<br>- приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников  | До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости                        | Текущий учебный год  |
|    |                                      | 2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, | список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, | Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель»  | До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме | До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории |



|    |                    |  |  |   |  |   |
|----|--------------------|--|--|---|--|---|
|    |                    | аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) | имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника |   | на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a> |   |
| 3. | Символика школы    |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о символике;</li> <li>- герб;</li> <li>- гимн;</li> <li>- флаг;</li> <li>- девиз;</li> </ul> | После принятия   | Меняется по мере необходимости                      |
| 4. | Новости            |  |  | -материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях  | Не реже 1 раза в неделю  | Через 2 недели после размещения переносятся в архив |
| 5. | Программа развития |  |  | -программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы   | После утверждения  |   |

|    |   |  |                                    |   |                        |                                |
|----|---|--|------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------|
| 6. | Организация учебно-воспитательного процесса |  |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание работы кружков;</li> <li>- объявления</li> </ul>  | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
|    |   |  | Всероссийские проверочные работы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения ВПР;</li> <li>- анализ ВПР за предыдущий год</li> </ul>      |                        |                                |
|    |   |  | Диагностические работы             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения</li> </ul>   |                        |                                |
|    |   |  | Всероссийская олимпиада школьников | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения</li> </ul>   |                        |                                |
| 7. | Общественное управление                     |  |                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение об управляющем (наблюдательном) совете;</li> <li>- состав совета;</li> <li>- комиссии управляющего совета;</li> <li>- связь с советом</li> </ul> | После принятия         | Меняется по мере необходимости |
| 8. | Национальный проект «Образование»           |  |                                    | - официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год)            | По мере необходимости  | На принятый срок               |

|     |   |                              |  |  |  |   |
|-----|---|------------------------------|--|--|--|---|
| 9.  | Воспитательная работа                     | Краевой закон №1539          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>  | Один раз в учебную четверть  | В течение текущего учебного года          |
|     |   | Программа Антинарко          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко;</li> <li>отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>  | Один раз в учебную четверть  | В течение текущего учебного года          |
|     |   | Военно-патриотическая работа |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>  | В течение года   | Меняется по мере необходимости            |
|     |   | Спортивно-массовая работа    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год</li> </ul>  | Один раз в учебную четверть  | Меняется по мере необходимости            |
|     |   | Каникулы                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный график;</li> <li>- план мероприятий на каникулы;</li> <li>- расписание работы кружков и спортивных секций</li> </ul>  | Один раз в учебную четверть  | Меняется по мере необходимости            |
| 10. | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | ГИА-11                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ;</li> <li>- план подготовки к ЕГЭ;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> </ul> | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации | Хранятся в течение текущего учебного года |

|     |                                 |       |  |   |  |   |
|-----|---------------------------------|-------|--|---|--|---|
|     |                                 |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;</li> <li>- анализ результатов ЕГЭ и др.</li> </ul>   |  |   |
|     |                                 | ГИА-9 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- план подготовки к ОГЭ;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ;</li> <li>- анализ результатов ОГЭ и др.</li> </ul> | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации | Хранятся в течение текущего учебного года |
| 11. | Центр профориентационной работы |       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы Центра;</li> <li>- приказы;</li> <li>- положения;</li> <li>- состав центра;</li> <li>- программа;</li> <li>- план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> <li>- полезные ссылки</li> </ul>  | В течение года   | Меняется по мере необходимости            |

|     |                             |   |  |  |                        |                                |
|-----|-----------------------------|---|--|--|------------------------|--------------------------------|
| 12. | Электронный журнал          |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на электронный журнал;</li> <li>- руководство для родителей</li> </ul>   | Постоянно              |                                |
| 13. | Информационная безопасность | 13.1 Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1. 3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся</li> </ul> | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
|     |                             | 13.2 Нормативное регулирование  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти</li> </ul>        | Постоянно              |                                |
|     |                             | 13.3 Педагогическим работникам  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации;</li> <li>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников</li> </ul>  |                        |                                |

|     |                                  |  |  |   |  |                                |
|-----|----------------------------------|--|--|---|--|--------------------------------|
|     |                                  | 13.4 Обучающимся                                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте);</li> <li>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся</li> </ul>                               |  |                                |
|     |                                  | 13.5 Родителям (законным представителям) обучающихся |  | - информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте).  |  |                                |
|     |                                  | 13.6.Детские безопасные сайты                        |  | - информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.   |  |                                |
| 14. | Наш профсоюз                     |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав профсоюзного комитета;</li> <li>- документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>- направления работы;</li> <li>- это важно знать каждому;</li> <li>- фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>- социальное партнерство;</li> <li>- работа с ветеранами</li> </ul> | В течение года   | Меняется по мере необходимости |
| 15. | Специальная оценка условий труда |  |  | - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;   | В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении | Постоянно                      |

|     |                      |  |  |   |                                  |  |
|-----|----------------------|--|--|---|----------------------------------|--|
|     |                      |  |  | - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда | специальной оценки условий труда |  |
| 16. | Карта сайта          |  |  | соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте   |                                  |  |
| 17. | Статистика посещения |  |  | количество посещений сайта  |                                  |  |

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте МАОУ СОШ № 96**

1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Приказа Рособнадзора от 14.08.202 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3. Файлы с информацией, размещенные на сайте должны удовлетворять следующим требованиям:



- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Форматы, размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; – сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; – отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; – электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Приказа Рособнадзора от 14.08.202 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Приказа Рособнадзора от 14.08.202 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.