

**ПЛАН**  
**мероприятий (дорожная карта) по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 96**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационно-методическое обеспечение внедрения ФГОС			
1.1.	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместители директора	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по введению ФГОС НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ № 96	Гофман Е.Ю., заместитель директора	апрель, 2023
1.3.	Создание рабочих групп по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместители директора: Брунь М.В., Серикова А.А., Гофман Е.Ю., Комарова А.В., Москаленко И.Н.	апрель, 2023
1.4.	Разработка плана — графика по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в МАОУ СОШ № 96	Гофман Е.Ю., заместитель директора	апрель, 2023
1.5.	Проведение информационно-методических совещаний для членов рабочих групп по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Заместители директора: Брунь М.В., Серикова А.А., Гофман Е.Ю., Комарова А.В., Москаленко И.Н.	в течение года

1.6	Изучение методических материалов и нормативных документов на федеральном портале "Единое содержание общего образования" ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ), Институт стратегии развития образования РАО.	Заместители директора: Брунь М.В., Серикова А.А., Гофман Е.Ю., Комарова А.В., Москаленко И.Н.	постоянно
1.7.	Включение в план работы методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников меропрятий по распространению лучших практик по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Члены рабочих групп, руководители МО	постоянно
1.8.	Включение в план работы мероприятий по организации введения обновленных ФГОС, в том числе по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения обновленных ФГОС.	Серикова А.А., заместитель директора по методической работе	постоянно
1.9.	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Формирование банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС НОО, ООО, СОО и использованию в работе	Директор, заместители директора, руководители МО	постоянно
1.10.	Разработка ООП по ФООП НОО, ООО и СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, адаптированных программ НОО и ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья	Рабочие группы	до 25.05.2023
1.11.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие группы	апрель - май, 2023
1.12.	Разработка учебных планов для 1-7-х и 10-х классов на 2023-2024 учебный год	Гофман Е.Ю., заместитель директора	до 01.09.2023
1.13.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных	Заместители директора: Брунь М.В., Серикова А.А., Гофман Е.Ю., Комарова А.В.,	до 01.09.2023

	планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Москаленко И.Н.	
1.14.	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВПК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	Заместители директора: Брунь М.В., Серикова А.А., Гофман Е.Ю., Комарова А.В., Москаленко И.Н.	до 01.09.2023
1.15.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС	Серикова А.А., заместитель директора по методической работе	до 01.09.2023
2. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
2.1.	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на реализацию обновленных ФГОС	Серикова А.А., заместитель директора по методической работе	до 01.06.2023
2.2.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций педагогических работников школы	Катенева Е.А., специалист по кадрам	до 01.09.2023
2.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС	Серикова А.А., заместитель директора по методической работе	постоянно
3. Информационное и материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО			
3.1.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Клименко А.Н., заместитель директора по АХР, Катенева Е.А., специалист по охране труда	до 01.09.2023

3.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Рогожникова Г.В., заведующая библиотекой	постоянно
3.3.	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Лаптев Н.А., заместитель директора по информационным технологиям	постоянно