

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ СОШ № 96
 _____ Т.Б. Подносова
 «01» сентября 2023 г.

**План работы
 МАОУ СОШ № 96 по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации
 ГИА-9 на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Тема	Мероприятия	Материалы	Ответственный	Сроки
1. Информационная деятельность					
1.1 Методическая и информационная работа с педагогами		1) Изменения в КИМ 2024. 2) Включение в планы работы МО следующих вопросов: - обсуждение результатов ГИА-9, - обмен опытом по вопросам подготовки к ГИА-9, - график внешних диагностических работ, - график консультаций, , направленных на подготовку ГИА. 3) Совещание «О результатах мониторингов».	Сайт ФИПИ Результаты ГИА, графики мониторингов; Опыт работы педагогов, новые методические пособия. Ежемесячные семинарские занятия для учителей математики , русского языка и литературы: Аналитические отчёты мониторингов	Руководители МО	Сентябрь
				Руководители МО	Сентябрь
				Учитель географии Макарова С.Г.	
				Руководители МО	В течение года
				Зам. директора Носенко Е.П.	В течение года

1.2. Организация подготовки выпускников ГИА-9	Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения ГИА.	Инструкции для выпускника, памятки,	Зам. директора Носенко Е.П.	сентябрь
	Ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА.	инструкции	Зам. директора Носенко Е.П.	сентябрь
	Ознакомление с организацией и технологией проведения ИС	Методические рекомендации , инструкции	Зам. директора Носенко Е.П.	ноябрь
	Проведение ИС	Методические рекомендации , инструкции	Зам. директора Носенко Е.П.	февраль
	Выявление группы риска (по всем предметам)	Рекомендации для учителя	Учителя –предметники	по графику февраль
	Организация обобщающего повторения учебного материала по предметам.	«Материалы ДО» Инструкция по заполнению бланков ГИА Материалы КИМ ов Рекомендации для учителя	Учителя –предметники	апрель - май октябрь
	Организация занятий по подготовке учащихся ГИА по предметам Обучение правильному заполнению бланков ГИА.		Учителя –предметники	сентябрь-май в течение года
	Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ГИА по всем предметам		Учителя –предметники	апрель
			Зам. директора Носенко Е.П.	в течение года

<p>1.3 Информационная работа с родителями.</p>	<p>I. 1) Проведение родительских собраний.</p> <p>2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена.</p> <p>3) Индивидуальные консультации для родителей</p> <p>4) «Положение о проведении ГИА, правила проведения ГИА, права и обязанности детей и родителей, результаты прошлых лет по ГИА,</p> <p>5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ГИА, о проведении пробного экзамена. Инструкции...</p> <p>6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов в ГИА, при выставлении итоговых отметок, об организации</p>	<p>Аналитические отчёты</p> <p>Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма)</p> <p>Протоколы родительских собраний.</p> <p>Анализ диагностических работ</p>	<p>Зам. директора Е.П.Носенко</p> <p>Учителя-предметники, кл. руководители</p> <p>Зам. директора Е.П.Носенко</p> <p>Зам. директора Е.П.Носенко</p> <p>Зам. директора Е.П.Носенко</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель</p> <p>ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель.</p>
---	--	---	--	--

	<p>выдачи свидетельств, о правилах приема в вузы и ссузы.</p> <p>П. 1.Своевременная информированность родителей (страница на сайте школы, стенд ГИА, родительские собрания)</p> <p>2. Беседы с родителями учащихся группы риска</p>		<p>Зам. директора Носенко Е.П.</p> <p>Зам. директора Носенко Е.П.</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь- май</p> <p>В течение года</p>
--	---	--	---	--

2. Предметная готовность.

Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА

2.1	ВШК: системная работа учителей по подготовке к ГИА.	Посещение уроков, курсов ДОУ, консультаций, элективных курсов	Зам. директора Носенко Е.П.	В течение года
2.2	Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ГИА	Материалы Совета по подготовке к ГИА	Члены Совета: Учителя-предметники	В течение года по графику.
2.3	Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками	Работы ДО	Зам. директора Носенко Е.П.	В течение года
2.4	Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы.	Аналитические отчёты по диагностическим работам.	Зам. директора по УВР Носенко Е.П.; руководители МО, учителя-предметники	В течение года
2.5	Индивидуальные консультации по		Учителя-предметники	В течение года

	результатам диагностических работ.			
3. Психологическая готовность.				
3.1	Психологическая готовность к ГИА. Индивидуальные консультации для педагогов.		Педагоги -психологи	В течение года
3.2	Подготовка памяток «Готовимся к ГИА»	памятки	Педагоги -психологи	В течение года
3.3	Индивидуальная работа с обучающимися		Педагоги -психологи	В течение года
4. Работа с документацией				
4.1	Анализ результатов ГИА и результатов поступления в др. учреждения.	Информационные материалы по итогам ГИА, поступления в др. учреждения	Зам. директора Носенко Е.П.	Август
4.2	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА	приказ	Директор	сентябрь
4.3	Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ГИА документов.		Зам. директора Носенко Е.П.	В течение года
4.4	Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА.	протоколы	Кл. руководители	В течение года
4.5	Составление графика контрольных работ.	График	Зам.директора	Сентябрь, январь

4.6	Систематическое обновление информации по организации и проведению ГИА на сайте школы	Материалы для сайта	Комарова А.В.	В течение года
4.7	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х к государственной итоговой аттестации»	Протокол педсовета	Директор Подносова Т.Б.	
4.8	Заполнение и выдача аттестатов	Приказы. Книги, бланки строгой отчётности	Директор Подносова Т.Б. зам. директора, Носенко Е.П. члены комиссии, кл. руководители	Июнь-июль
4.9	Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ГИА	отчёт	Кл. руководители	

5. Организация проведения ГИА

5.1	1. Анализ результатов ГИА-2023-2024г и результатов поступления в другие учреждения. Отчет.	Анализ , отчёты	зам.директора Носенко Е.П	Август-сентябрь
5.2	2. Оформление папки ГИА, с пакетом нормативных документов.	Папки - накопители	зам.директора Носенко Е.П	Сентябрь - июнь
5.3	3. Информирование учащихся (стенд, сайт)	Материалы для стенда	зам.директора Носенко Е.П	Сентябрь
5.4	4. Подготовка базы данных.	БД выпускников	зам.директора Носенко Е.П	январь
5.5	5. Подготовка списков. выпускников участвующих	Документы для ГИА	зам.директора Носенко Е.П кл. руководители 9 –х	Январь-февраль

	в ГИА (коррекция базы данных).		классов	
5.6	6. Проведение педагогического совета «О ходе подготовке к государственной итоговой аттестации»	Протокол педсовета	зам.директора Носенко Е.П	февраль
5.7	7. Организация сопровождения учащихся на ГИА	Приказы	зам.директора Носенко Е.П	Май -июнь
5.8	11. Проверка наличия в библиотеке необходимой литературы для экзаменов	Стенд в библиотеке	Зав. Библ. Рогожникова Г.В.	Май -июнь