



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 96
г. Краснодара
Т. Б. Подносова

Положение об единых требованиях к проверке тетрадей учащихся в МОУ СОШ № 96.

Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

Русский язык и литература

Соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 кл. – все работы ежедневно;
- 6 кл. – в 1 полугодии все работы ежедневно, во втором полугодии - выборочно;
- 7-8 кл. – 1 раз в неделю у всех учащихся;
- 9-10 кл. – у всех учащихся 1 раз в 2 недели;
- 10-11 кл. – 1 раз в месяц.

По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в четверть;
 - все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.;
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
- контрольные работы в 5-11 кл. проверяются к следующему уроку;
 - изложение в 5-9 кл. – не позже, чем через неделю после проведения работы;
 - изложение в 10-11 кл. – не более, чем через 10 дней после проведения работы.

Математика

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 кл. – все работы в 1 полугодии;
 - 6-8 кл. – 1 раз в неделю у всех учащихся, а так же выборочно;
 - 9-11 кл. – у всех учащихся 1 раз в 2 недели;
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
- 5-11 кл. – проверяются к следующему уроку, в исключительных случаях, через урок.
- Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

История

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:
тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

География, биология.

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за обязательные практические работы по географии и лабораторные работы по биологии.

Физика

Проверяет все виды контрольных, лабораторных и самостоятельных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

Химия

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные и лабораторные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

Иностранный язык

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 кл. – все работы;

6-9 кл. – выборочно;

10-11 кл. – 1 раз в четверть;

в остальных – наиболее значимые работы

Словари:

5-6 кл. – 1 раз в четверть.

Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

Информатика

Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 раза в учебную четверть.

Труд

Осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 раза за учебную четверть.