

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 96

Протокол от «_____» _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МАОУ СОШ № 96

1. Общие положения.

Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений МАОУ СОШ № 96 (далее по тексту — Школа).

В состав методического совета школы входят директор, заместители директора, председатели методических объединений, педагоги школы активные участники образовательно-экспериментальной деятельности. Состав Совета утверждается директором Школы.

Руководит работой методического совета председатель, назначаемый приказом директора Школы.

Совет подотчетен высшему органу — Педагогическому совету школы.

Методический совет может выносить на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения, воспитания учащихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива школы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральными законами, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Школу:

- координация деятельности методических объединений по реализации единой методической темы школы; разработка основных направлений методической службы; формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение и развитие методического сопровождения учебных программ;
- организация опытно-поисковой, инновационной, проектноисследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем и других вопросов, направленных на повышение качества образования.

2.2. Основные направления деятельности:

-рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам и курсам урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования в соответствии с учебным планом Школы и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися Государственного стандарта образования.

-организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- рассмотрение инноваций, нововведений, представляемых методическими объединениями или членами педагогического коллектива;
- развитие инновационных технологий в урочной и внеурочной деятельности, а также альтернативных форм образования;
- подготовка и обсуждение материалов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- проведение семинаров, практикумов и др. форм работы, которые направлены на повышение педагогического мастерства учителя, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта коллектива школы
- организация взаимодействия методических объединений и развитие межпредметных связей в образовательном процессе, а также связей между основным и дополнительным образованием; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности учащихся;
- взаимные посещения занятий как внутри методических объединений, так и между учителями различных специальностей с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- обобщение опыта работы в форме публикаций;
- выбор и организация работы наставников с молодыми педагогами, малоопытными учителями и педагогами, нуждающимися в методической помощи;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Школы.

3. Организация работы методического совета

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, согласовывается с директором (заместителем директора), утверждается на заседании методического совета. В случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

Заседания Совета проводятся 4-5 раз в течение учебного года. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность администрацию школы и членов совета. При возникновении необходимости могут назначаться внеплановые заседания методического совета. Принятые решения и рекомендации заносятся в протокол.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

4. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», других профессиональных конкурсах.

Решения и рекомендации методического совета обязательны к исполнению для всех педагогических работников Школы.