

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ № 96

Протокол от « ____ » _____ 2021 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о методических объединениях
МАОУ СОШ № 96

1 Общие положения

Методическое объединение является подразделением методического совета школы. Состав методического объединения определяется соответственно специализации членов педагогического коллектива. При формировании методического объединения может учитываться не только принцип единства предметов, но и сложившаяся в школе практика межпредметных связей. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора школы. Состав методических объединений может изменяться приказом директора по согласованию с методическим советом школы.

Руководство методическим объединением осуществляет учитель, назначаемый ежегодно приказом директора школы. В функции председателя методического объединения входит информационная, организационно-методическая работа, планирование и контроль, а также оказание консультативной помощи коллегам.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора в соответствии с приказом.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Федеральными законами, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую, внеклассную деятельность методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и других распорядительных документов Министерства просвещения Российской Федерации. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами.

2 Задачи и направления деятельности методического объединения.

В целях повышения качества образования и четкой организации работы школы, методическое объединение учителей решает следующие задачи: удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам; совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения; повышение педагогической квалификации учителей.

Основные направления деятельности методического объединения:

- Определение стратегии преподавания предмета (выбор программ, учебных пособий).
- Анализ результатов образовательной деятельности по предмету.
- Осуществление регулярного контроля за качеством образования.
- Проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним.
- Взаимные посещения занятий внутри методического объединения.
- Совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы.
- Обсуждение и утверждение заданий по внутришкольному контролю и экзаменационного материала.
- Организация внеурочной работы по предмету в разнообразных формах (проведение олимпиад, конкурсов, предметных недель), работа по повышению мотивации учащихся в изучении предмета.
- Анализ результатов учебно-воспитательного процесса и деятельности методического объединения.
- Повышение квалификации членов методического объединения. Распределение учебной нагрузки педагогических по согласованию с администрацией школы.
- Поддержание связей с городским научно-методическим центром, посещение окружных семинаров, круглых столов, конференций по предмету.

3. Работа методического объединения

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора.

Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год (как правило, в каникулярное время). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора.

На заседании методического объединения систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандарта образования, учебно-тематических планов (программ) всеми членами объединения и другие вопросы.

По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в протоколе.

Председатели методических объединений совместно с администрацией проводят административные, рубежные, итоговые аттестации учащихся, тестирование, «срезы знаний», анализируют их и передают эти материалы для изучения и обсуждения на заседании методического совета школы (по мере необходимости).

4 Права методического объединения

Методическое объединение учителей имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте творчески работающих учителей;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других профессиональных конкурсах;
- председатель методического объединения в рамках взаимопосещения и методической помощи имеет право посещать уроки учителей методического объединения и давать рекомендации по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Государственного стандарта образования.

Учителя методического объединения обязаны использовать полученные рекомендации и исполнять решения методического объединения.

5 Документация методического объединения

1. Приказ об открытии методического объединения.
2. Приказ о назначении председателя методического объединения.
3. Рабочая программа по предмету.
4. Положение о методическом объединении.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. План работы методического объединения на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях методического объединения.
8. График проведения совещаний, семинаров, круглых столов.
9. График проведения текущих контрольных работ.
10. График административных контрольных работ.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.
12. Внутришкольный контроль (информационные и аналитические справки, диагностика).
13. Протоколы заседаний методического объединения.
14. Творческая папка (копилка педагогического опыта учителей методического объединения),
15. План проведения предметных дней или иных внеурочных мероприятий.