

ПРИКАЗ

От 22.02.2024

№ 389 - О

О проведении Всероссийской проверочной работы

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 08.12.2023 № 47-01-13-23898/23 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Департамента образования г. Краснодара №9 от 10.01.2024 г «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах, 11 классах в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2024 году» будут проведены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 11 классов в период с 1 марта по 22 марта 2024 г. и 4 – 8 классов в период с 01.04.2024 по 27.04.2024 г, в целях повышения эффективности управления качеством образования и улучшения качества образования обучающихся МАОУ СОШ № 96

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 4-8 классах, в 11 классах в соответствии с планом графиком (Приложение №1).

2. В соответствии с установленным порядком проведения ВПР и режимом информационной безопасности провести проверочную работу на 3,4 уроке 1 смены, 2,3 уроке 2 смены (одновременно для всех классов в параллели). Время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность проверочной работы не включается и составляет 5 минут.

3. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора Мазурову Н.Г., Носенко Е.П., Серикову А.А. и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

4. Назначить техническим специалистом учителя информатики Грибанова И.С.

5. Координатору расписания Копыловой С.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР согласно Приложению №1.

6. Ответственным за проведение ВПР заместителям директора Мазуровой Н.Г., Носенко Е.П., Серикову А.А..

-обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов;

-организовать выполнение участниками работы с соблюдением требований информационной безопасности. Выдать каждому участнику код (каждому участнику-один и тот же код на все работы);

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов;**

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР;**

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев посоответствующему предмету;

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течении 10 дней со дня ее написания;

- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Техническим специалистам распечатать варианты ВПР на всех участников;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, затем передать школьному координатору. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Организаторам в день проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы

заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР заместителю директора Н.Г. Мазуровой.

10. Руководителям методических объединений обеспечить хранение работ учащихся до 31.12.2024 г.

11. Учителям-предметникам в электронные классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 96

Т.Б. Подносова

График проведения ВПР для учащихся 4-8, 11-х классов в 2024 году

Класс	Предмет	Дата	Примечание
4 класс	Математика	11.04.2024	
	Русский язык	16, 18.04.2024	
	Окружающий мир	23.04.2024	
5 класс	Математика	11.04.2024	
	Русский язык	18.04.2024	
	История	23.04.2024	
	Биология	26.04.2024	
6 класс	Естественно-научный предмет	04.04.2024	Выбор ФИС ОКО
	Русский язык	09.04.2024	
	Общественно-научный предмет	16.04.2024	Выбор ФИС ОКО
	Математика	25.04.2024	
7 класс	Естественно-научный предмет	03.04.2024	Выбор ФИС ОКО
	Общественно-научный предмет	10.04.2024	Выбор ФИС ОКО
	Математика	16.04.2024	
	Русский язык	25.04.2024	
8 класс	Естественно-научный предмет	09.04.2024	Выбор ФИС ОКО
	Общественно-научный предмет	17.04.2024	Выбор ФИС ОКО
	Биология 8в	05.04.2024	Компьютерная форма
	8г	10.04.2024	
	8е	12.04.2024	
	Русский язык	23.04.2024	
	Математика	26.04.2024	
11 класс	Биология	04.03.2024	
	География	06.03.2024	
	Физика	12.03.2024	
	История	14.03.2024	
	Химия	19.03.2024	