

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**среднего общего образования в MAOY COII № 96 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	
<b>Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022-2023 учебном году</b>				
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	Гофман Е.Ю., зам.директора по УВР	Июль – август 2023	
2.	Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана по ИРР на 2023-2024 учебный год	Гофман Е.Ю., зам.директора, отв.за ГИА-11 в ОО	По мере поступления нормативных актов	
3.	Проведение педагогического совета школы с рассмотрением вопроса анализа ГИА в 2023 году.	Гофман Е.Ю., зам.директора по УВР	Август 2023	
4.	Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2023 году по предметам и планов по повышению качества образования по предметам.	Серикова А.А., зам.директора по УМР	Август -сентябрь 2023	
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Участие в проведении мониторинговых, Всесоюзных проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Март -май 2024	
2.	Участие преподавателей и обучающихся в городских семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими подготовку к написанию сочинения (изложения) и преподавание учебных предметов ГИА-11.	Серикова А.А., зам.директора по УМР	Октябрь -май	
3.	Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Октябрь -май	
4.	Организация и проведение пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Декабрь 2023, апрель 2024	
5.	Участие в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа», «Легион» и др. по подготовке учащихся к ГИА по предметам.	Серикова А.А., зам.директора по УМР	Октябрь -май	
6.	Анализ итогов написания экзаменационного сочинения (изложения).	Гофман Е.Ю., зам.директора	Декабрь 2023	
7.	Участие в методических практикумах для учителей и учащихся по под-	Серикова А.А.,	Октябрь -май	

	готовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку и математике.	зам.директора по УМР		
<b>Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11</b>				
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА-11	Гофман Е.Ю., зам.директора	в течение года	
2.	Своевременное обеспечение кл. руководителей 11-х классов, библиотеки школы ОО нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ЕГЭ.	Гофман Е.Ю., зам.директора	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	
3.	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной информационной системы (РИС) в части сбора сведений о выпускника. Сбор ксерокопий паспортов и заполнение бланков регистрации выпускников для региональной базы данных ЕГЭ	Гофман Е.Ю., зам.директора	до 01.11.2023	
4.	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (буклеты)	Гофман Е.Ю., зам.директора	в течение года	
5.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения).	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь-май	
6.	Организация готовности ППЭ к проведению итогового сочинения (изложения).	Гофман Е.Ю., зам.директора	Декабрь 2023	
<b>Информационно-разъяснительная работа</b>				
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками, родителями, учителями, кл. руководителями)	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь - май	
2.	Информирование учителей – предметников школы, выпускников школы об изменениях в КИМах ЕГЭ 2024 года по сравнению с ЕГЭ 2023 года	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь-октябрь 2023	
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками 11-х классов) на классных часах, индивидуальных и групповых консультаций о порядке проведения ЕГЭ, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; -об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); -о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ;	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь - май	

	-о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др.			
4.	Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь - май	
5.	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами.(по мере поступления)	Гофман Е.Ю., зам.директора	в течение года	
6.	Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в ОО с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья ( при наличии)	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь - май	
7.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Гофман Е.Ю., зам.директора	до 20.12.2023	
8.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах вузов и ссузов Краснодарского края	Гофман Е.Ю., зам.директора	до 1 декабря 2023	
9.	Участие в творческих муниципальных и краевых конкурсах среди выпускников на знание правил проведения ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов, классных часов, классных собраний)	Кл. руководители 11-х классов	В течении года	
10.	Участие родителей и отв. за ЕГЭ в ОО в краевых, городских родительских собраниях, селекторных совещаниях, видеоконференциях по вопросам проведения и организации ГИА.	Гофман Е.Ю., зам.директора	В течение года	
11.	Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА»	Гофман Е.Ю., зам.директора	Март 2024	
12.	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе Информирование участников ГИА -11 о телефонах «горячей линии» министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, общеобразовательного учреждения	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь - Декабрь 2023 года	
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>				
1.	Организация подготовки к участию в ЕГЭ 2024 года на основании анали-	Гофман Е.Ю., зам.директора	в соответствии с	

	за результатов ЕГЭ 2023 года		планом	
2.	Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Октябрь - декабрь 2023	
3.	Сбор предварительной информации о планируемых участниках ЕГЭ по предметам по выбору.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Октябрь 2023-январь 2024	
4.	Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Октябрь 2023-Январь 2024	
5.	Проведение анкетирования выпускников 2024 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Кл. руководители 11-х классов.	до 01.02.2024	
6.	Организация работы в школы с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 11(12) классов 2023-2024 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)	Гофман Е.Ю., зам.директора, учителя русского языка и математики	Декабрь 2023 - май 2024	
7.	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников)	Гофман Е.Ю., зам.директора	Сентябрь 2023-май 2024	
8.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускников прошлых лет, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также граждан, получивших среднее общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств ( при наличии таких выпускников)	Гофман Е.Ю., зам.директора	Февраль 2023-май 2024	
9.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Плотникова В.В., педагог-психолог школы	Сентябрь -июнь	
10.	Анализ организации участия школы в ЕГЭ. Результаты ЕГЭ.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Июль 2024	
11.	Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация»– «ЕГЭ», на стенде школы.	Гофман Е.Ю., зам.директора	ноябрь 2023-июнь 2024	
12.	Организация проведения консультаций по вопросам ЕГЭ	Гофман Е.Ю., зам.директора	ноябрь 2023-июнь 2024	
13.	Подготовка списка организаторов для проведения ЕГЭ	Гофман Е.Ю., зам.директора	ноябрь 2023	
14.	Подготовка списка общественных наблюдателей	Гофман Е.Ю., зам.директора	Март 2024	
<b>Методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА-11</b>				
1.	Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Серикова А.А., зам.директора по УМР	ноябрь 2023 -май 2024	
2.	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном пор-	Гофман Е.Ю., зам.директора	декабрь 2023	

	тале ЕГЭ			
3.	Организация контроля преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ЕГЭ.(согласно плану внутришкольного контроля)	Серикова А.А., зам.директора по УМР, Гофман Е.Ю., зам.директора, Подносова Т.Б., директор школы.	Весь период	
4.	Заседания МО учителей – предметников по темам: - анализ результатов ЕГЭ 2024 года; - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ.	Серикова А.А., зам.директора по УМР	август 2024	
<b>Руководство и контроль за организацией подготовки к участию в ЕГЭ</b>				
1.	Анализ анкетирования выпускников и их родителей ( законных представителей) на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	Гофман Е.Ю., зам.директора	декабрь 2023 апрель 2024	
2.	Проведение собеседования (в т.ч. выборочно) с классными руководителями, с учителями предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	Гофман Е.Ю., зам.директора	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов )	
3.	Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Гофман Е.Ю., зам.директора	декабрь 2023- май 2024	
4.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдач» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Гофман Е.Ю., зам.директора; Серикова А.А., зам.директора по УМР	по отдельному графику	
5.	Составления графика проведения консультаций по предметам к экзаменам.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Май 2024	
6.	Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Май 2024	
<b>Организация системы общественного наблюдения</b>				
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ.	Гофман Е.Ю., зам.директора	Март 2024	
<b>Анализ результатов ГИА -11 в 2024 году</b>				
1.	Обработка результатов ЕГЭ по каждому предмету	Гофман Е.Ю., зам.директора	июнь 2024	
2.	Составление аналитического отчета по результатам ЕГЭ 2024	Гофман Е.Ю., зам.директора	июнь-август 2024	
3.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2024 году	Гофман Е.Ю., зам.директора	Август 2024	

И.о. директора МАОУ СОШ № 96

Е.Ю. Гофман