МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96**

Кореновская ул., д. 35, Краснодар, 350005, тел./факс (861) 212-59-39

e-mail: [school96@kubannet.ru](mailto:school96@kubannet.ru)

**ПРИКАЗ**

25.03.2020 № 387- О

**Об организации обучения с применением**

**электронных и дистанционных технологий**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», с целью организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий в МАОУ СОШ № 96 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ № 96.

2. Утвердить Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МАОУ СОШ № 96.

3. Организовать обучение с применением электронных и дистанционных технологий для обучающихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести до сведения родителей и обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 27.03.2020. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумать форму работы с такими учащимися и родителями ( организовать заочное обучение на этот период с предоставлением графика контрольных работ);

- ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным

предметам в срок до 11.04.2020;

- осуществлять контроль за успеваемостью учащихся своего класса в течение всего периода дистанционного обучения;

- оказывать содействие в установлении дистанционного общения учителей- предметников с учащимися и их родителями (законными представителями);

- организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3. Учителям-предметникам (по всем предметам учебного плана):

- организовать подготовку и проведение уроков с использованием электронных и дистанционных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ СОШ № 96;

- учителям 1-4 классов использовать платформу Учи.ру и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;

- учителям 5-11 классов использовать платформы «Я Класс», «Российская электронная школа» и другие образовательные ресурсы для проведения уроков в дистанционном режиме;

- для проведения уроков в режиме online использовать платформу Zoom;

- обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

4. Заместителю директора по ИКТ Лаптеву Н.А.:

- провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук- компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 08.04.2020;

- ознакомить педагогический коллектив с перечнем электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, организовать размещение переченя на сайте МАОУ СОШ № 96 в открытом доступе для обучающихся и родителей;

- ознакомить педагогический коллектив с инструкцией по работе на платформе Zoom для проведения онлайн-конференций;

- систематизировать учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

5. Заместителям директора по УВР Казеевой Н.И., Носенко Е.П., Брунь М.В.:

- организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам/разделам;

- в течение всего срока обучения с использованием электронных и дистанционных технологий осуществлять контроль за загруженностью

учителей, не допускает их перегрузок;

- контролировать внесение записей в электронный журнал педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием;

- осуществлять контроль за своевременным выставлением оценок в электронный журнал;

- осуществлять контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в

дистанционном режиме в МАОУ СОШ № 96.

6. Заместителю директора по УМР Копыловой С.Г.:

- составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом;

